****

**(Nombre de Unidad Académica Vinculada)**

**Curso:**

Fecha de presentación:

# Estructura para la presentación de cursos

# 1.- Datos generales del curso:

**Objetivo(s) de Desarrollo Sostenible:** (seleccionar el o los ODS relacionados a la temática del curso, según documento adjunto).

**Modalidad:**

a) Presencial

b) Semipresencial (presencial y trabajo autónomo)

c) Virtual (horas sincrónicas y asincrónicas)

d) Híbrida (presencial, virtual y trabajo autónomo)

**Duración:** XXX horas (detallar según sea el caso: xx horas presenciales, xx horas virtuales, xx horas asincrónicas, xx horas de trabajo autónomo)

**Fecha de inicio:**

**Fecha de finalización:**

**Horario:**

**Cronograma:**

**Instructor(es):** Adjuntar CV y foto carnet

# 2.- Presentación (importante para difusión)

## 3.- Objetivos:

**3.1 Objetivo general**

**3.2 Objetivos específicos**

**4.- Metodología del curso**

(Descripción de herramientas metodológicas de enseñanza - aprendizaje a utilizar.)

**4.1 Sistema de evaluación** (pruebas, tareas, exposiciones, trabajos, entre otros.)

**4.2 Requisitos de aprobación por módulo:**

Evaluación igual o mayor al 70%.

Asistencia mínima del 80% de las clases presenciales y sincrónicas.

**5.- Contenido curricular**

**Módulo I, II, III …..**

* Nombre:
* Instructor:
* Carga horaria: (presencial, sincrónico, asincrónico, autónomo)
* Fechas y horario:
* Descripción de cada módulo:
* Contenidos:

**6. Destinatarios** (información importante para difusión e inscripción)

**7. Recursos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1. Talento humano** | |  |
| **Nombre del Profesor** | **CI o Pasaporte** | **Horas presenciales/ sincrónicas** |
| Módulo 1 \* |  |  |
| Módulo 2 \* |  |  |
| Módulo 3 \* |  |  |
| **7.2. Otros requerimientos** | |  |
| **Concepto** | **Número** | **Detalle** |
| Material |  |  |
| Difusión, afiches |  |  |
| Transporte |  |  |
| Alojamiento |  |  |
| Alimentación |  |  |
| Certificados |  |  |

**8.- Certificación:**

Una vez cumplidas las actividades y requisitos para el desarrollo del curso, los participantes recibirán el certificado de aprobación siempre que el participante cumpla con los requisitos de aprobación.

**9. Control de procesos:**

Para los programas de capacitación que contienen varios módulos, es necesario cumplir con los requisitos de evaluación académica y asistencia por cada módulo. En caso de no aprobar todos los módulos, el participante no obtendrá una certificación integral del programa de capacitación; sin embargo, se emitirá un certificado con el detalle de los módulos aprobados.

El Departamento de Formación Continua de la Universidad del Azuay será el encargado de gestionar, controlar, resguardar y dirimir cualquier asunto relacionado con el desarrollo y cumplimiento de requisitos para la certificación del curso.

**10. Responsable de la propuesta:**